

Je postule à cette offre car j'ai eu l'occasion de développer les compétences et expériences qui correspondent à vos attentes ainsi qu'à l'environnement de votre entreprise.

Je suis célibataire sans enfant et je suis titulaire d'un permis de conduire catégorie **BCDE**.



**N'GUESSAN YAO
GEORGES DELPHIN**

CONTACT



DATE ET LIEU DE NAISSANCE
23/04/1993 à Treichville (30 ans)



NATIONALITE :
Ivoirienne



TELEPHONE :
+225 07 49 754 355 / 05 66335747



EMAIL :
nguessangeorges10@gmail.com

GESTIONNAIRE DE STOCK-MAGASINIER-APPROVISIONNEUR-ACHETEUR



FORMATIONS

2017-2018 : Master II professionnelle option Marketing-Management au groupe LEGACY

2017-2018 : Attestation de formation pratique sur les Techniques et outils du digital décernée par MOOV CI

2015-2016 : Licence Professionnelle option Marketing-Publicité au GROUPE CEFIAT

2013-2014 : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) option Ressources Humaines et Communication au GROUPE CEFIAT

2011-2012 : Baccalauréat série A2 au LYCEE MUNICIPAL D'ATTECOUBE



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis juillet 2023 :** Assistant Approvisionnement à PROSUMA A la Direction des achats
- ✚ Préparer les commandes et réapprovisionner l'entrepôt
 - ✚ Suivi de l'approvisionnement à la livraison ;
 - ✚ Contrôler les états tarifaires des fournisseurs ;
 - ✚ Consulter et traiter les mails de la boîte d'achat chaque Jour et l'éclatement des articles en magasin ;
 - ✚ Valider la conformité des factures reçues.

- De Décembre 2017- Juillet 2023 :** Gestionnaire de stock (Agent Opérateur de saisie) à PROSUMA - BONPRIX
- ✚ Gérer l'imputation informatique des données (Entrées, Sorties de stock et autres points relatifs au stock)
 - ✚ Réaliser les inventaires et les enquêtes sur le stock physiques et numériques à intervalle régulier
 - ✚ Traiter les commandes, réception informatique des commandes
 - ✚ Contrôle des livraisons entrantes des produits.

- Du 06 Février 2017-06 Décembre 2017 (10 mois):**
Chef adjoint du personnel de la Société Générale d'Industrie en Côte d'Ivoire (SOGICI) chargé de :
- ✚ Calculer les droits des travailleurs (licenciement, congés, précarités, fin de contrat, frais funéraires)
 - ✚ Suivre et mettre en application la bonne exécution du code du travail et de la convention collective
 - ✚ Gérer une flotte auto de plus de 30 camions (Visite technique et vignette, carte de transport, assurance, sinistres, patentes, carte de stationnement, carnet individuelle de santé des camions...) ;
 - ✚ Gérer les dossiers administratifs du personnel (déclaration d'embauche et de cessation CNPS, attestation de congés. attestation de travail).

- De Juillet 2014 au 05 Février 2017 (02 ans 06mois) :**
Coordinateur à MARSHALL SECURITE Marcory
- ✚ Gérer la Plateforme Géolocalisation des véhicules à travers un système GPRS/GPS satellite (GEOFLEX NOVACOM, ANGELISTRACK)
 - ✚ Recruter et positionner les agents de sécurité sur les sites



COMPETENCES

LOGISTIQUE



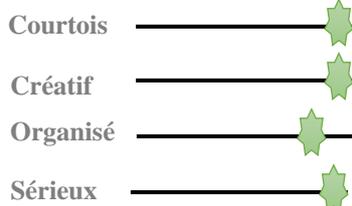
RESSOURCES HUMAINES



SUPPLY CHAIN



PERSONNALITE



ATOUTS

Informatique : Word, Excel, Powerpoint, Gestmag, Première Pro, Sphinx, Photoshop, Cyrus
Langues : Français : écrit et parlé (Très bien); Anglais : lu, écrit et parlé (Moyen)