



WADE BEMA KESSE

ASSISTANT RH ET COMMUNICATION

☎ 07 07 56 62 55

✉ bemakesse1@gmail.com

📍 Koumassi, Bia-Sud

🚗 Permis de conduire(ABCDE)

OBJECTIF

Intégrer une entreprise dynamique comme la vôtre pour mettre mes connaissances théoriques et pratiques acquies tout au long de ma formation et mes premières expériences en vue d'aider le développement de l'entreprise et développer mes compétences en Ressources Humaines et communication.

COMPÉTENCES

Gestion des Ressources Humaines



Communication



Recrutement

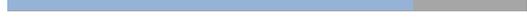


Gestion de paie



INFORMATIQUE

Word



Excel



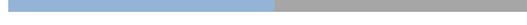
PowerPoint



Publisher



Sage paie-RH



LANGUES

Français



Anglais



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 19 Juin à ce jour

Poste: Stagiaire Assistant RH à Colossal Vision Conseils (Abidjan – CIV).

Tâches:

- Administration du personnel
- Communication externe
- Autres besoins administratifs

Du 22 Novembre 2022 au 26 Mars 2023

Poste: Stagiaire Assistant RH et Assistant communication à BÉRYL INFORMATIQUE (Abidjan– CIV).

Tâches:

- Le recrutement des stagiaires
- La communication Externe
- Création d'affiches publicitaires

FORMATION

2021-2022

Admissible au BTS option Ressources Humaines et Communication à Institut Supérieur de Commerce et de Management (ISCM) d'Abidjan. (Abidjan– CIV).

2018-2020

Obtention du BACCALAUREAT série A2 au Collège d'Enseignement secondaire de Koumassi. (Abidjan– CIV).

2014-2015

Obtention du BEPC au Collège Moderne de Sarhala. (Sarhala – CIV)